BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC HÀ NỘI

Số: 855 /ĐHHN-TB
V/v quản lý đào tạo ngắn hạn.

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập- Tự do- Hạnh phúc

Hà Nội, ngày 28 tháng 6 năm 2012

Kính gửi: **- Các khoa**
- Các trung tâm
- Các cơ sở đào tạo ngoài Trường
- Phòng Đào tạo
- Phòng Tài chính - Kế toán
- Các đơn vị liên quan

Trong thời gian qua, thực hiện chủ trương của Nhà trường về việc mở rộng hợp tác và đa dạng hóa các loại hình đào tạo, các đơn vị trong toàn Trường đã triển khai một số hoạt động đào tạo ngắn hạn có hiệu quả, mang lại lợi ích cho cán bộ giáo viên của các đơn vị và Nhà trường, đồng thời nâng cao vị thế của Trường Đại học Hà Nội trong phạm vi cả nước. Để đảm bảo tính pháp lý về công tác quản lý đào tạo, văn bằng, chứng chỉ và những việc có liên quan khác, Ban Giám hiệu yêu cầu các đơn vị chấp hành các quy định sau đây:

1. Đối với các đơn vị giảng dạy: Sau khi được Ban Giám hiệu phê duyệt chủ trương mở khóa đào tạo các đơn vị lập kế hoạch, chương trình, lịch trình, đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý; báo cáo Ban Giám hiệu (qua phòng Đào tạo) phê duyệt trước khi khai giảng khóa học; tổ chức đào tạo theo đúng chương trình đã được phê duyệt và đảm bảo chất lượng theo yêu cầu chung của Nhà trường. Trong quá trình giảng dạy duy trì việc theo dõi lớp học qua Sổ theo dõi giảng dạy và học tập. Cuối khóa học các đơn vị báo cáo tổng kết, đề nghị Nhà trường tổ chức thi, kiểm tra cấp chứng nhận, chứng chỉ khóa học nếu người học có nhu cầu.
2. Phòng Đào tạo chịu trách nhiệm về thông báo tuyển sinh, quản lý, theo dõi việc thực hiện kế hoạch giảng dạy, báo cáo Ban Giám hiệu theo quy định.
3. Phòng Tài chính – Kế toán chịu trách nhiệm đề xuất mức học phí, lệ phí và hướng dẫn thu, chi theo quy định.
4. Các đơn vị liên quan phối hợp thực hiện theo chức năng của mình, tạo mọi điều kiện thuận lợi cho các hoạt động đào tạo ngắn hạn của Nhà trường.

Nơi nhận:
- Như Kính gửi;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG ĐẠI HỌC HÀ NỘI

Nguyễn Đình Luận