

Số: 1702/QĐ-ĐHHN

Hà Nội, ngày 16 tháng 12 năm 2011

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy định tiêu chuẩn, chức năng và nhiệm vụ của ban cán sự lớp

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC HÀ NỘI

Căn cứ Quyết định số 58/2010/QĐ-TTg ngày 22/9/2010 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành “Điều lệ trường đại học”;

Căn cứ Quy chế học sinh, sinh viên các trường đại học, cao đẳng và trung cấp chuyên nghiệp hệ chính quy ban hành kèm theo Quyết định số 42/2007/QĐ-BGD&ĐT ngày 13/8/2007 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Quyết định số 229/QĐ-ĐHHN ngày 25/9/2009 của Hiệu trưởng Trường Đại học Hà Nội về ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Hà Nội

Theo đề nghị của ông Trưởng phòng Công tác sinh viên;

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định tiêu chuẩn, chức năng, nhiệm vụ của Ban cán sự lớp đại học.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành sau 15 ngày kể từ ngày ban hành. Các văn bản trước đây trái với Quyết định này đều bị bãi bỏ.

Điều 3. Các ông (bà) Trưởng phòng Hành chính - Tổng hợp, Công tác sinh viên, Trưởng các đơn vị liên quan trực thuộc trường và Ban cán sự các lớp đại học trong toàn trường chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- BGH (để báo cáo);
- Như Điều 3;
- Lưu VT, CTSV.

HIỆU TRƯỞNG



Hà Nội, ngày 16 tháng 12 năm 2011

QUY ĐỊNH
TIÊU CHUẨN, CHỨC NĂNG VÀ NHIỆM VỤ CỦA BAN CÁN SỰ LỚP
(Ban hành kèm theo Quyết định số: 102/QĐ-ĐHHN ngày 16 tháng 12 năm 2011
của Hiệu trưởng Trường Đại học Hà Nội)

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng :

1. Đối tượng áp dụng cho tất cả các lớp sinh viên hệ chính quy, học cùng lúc hai chương trình, Vừa làm vừa học, Đào tạo từ xa, các dự án và chương trình hợp tác đào tạo với nước ngoài tại trường.
2. Ban cán sự lớp do tập thể sinh viên, học viên trong lớp bầu ra, được Trường khoa, ban, bộ môn xem xét và phòng Công tác sinh viên đề nghị Hiệu trưởng ra quyết định công nhận. Nhiệm kỳ của Ban cán sự lớp theo năm học.
3. Ban cán sự lớp đại diện cho lớp sinh viên, học viên chịu trách nhiệm trước Nhà trường về toàn bộ hoạt động học tập, rèn luyện, đời sống của lớp sinh viên, học viên trong thời gian đào tạo.

Điều 2. Cơ cấu tổ chức và tiêu chuẩn của Ban cán sự lớp

1. Cơ cấu tổ chức : Ban cán sự lớp gồm 02 người, trong đó có 01 lớp trưởng và 01 lớp phó.
2. Tiêu chuẩn của Ban cán sự lớp :
 - a) Có tư cách đạo đức tốt, không bị bất cứ hình thức kỷ luật nào. Có tinh thần trách nhiệm nhiệt tình, tích cực trong công tác tập thể, có lối sống lành mạnh, được sinh viên trong lớp yêu mến, tin nhiệm. gương mẫu trong việc thực hiện nội quy, quy chế cũng như các hoạt động tập thể khác; ✓
 - b) Có điểm trung bình chung học tập (TBCHT) từ 6,5 trở lên, số môn thi lại không được quá 20%; Đối với sinh viên năm thứ nhất dựa vào kết quả thi tuyển sinh vào trường (nguyện vọng 1) và tinh thần tự nguyện xung phong (sau thời gian 03 tháng lớp có thể bầu tín nhiệm lại); ✓
 - c) Có phương pháp vận động quần chúng tốt, thường xuyên liên hệ với giáo viên chủ nhiệm lớp, Ban chủ nhiệm khoa, phòng Công tác sinh viên, các đơn vị và tổ chức của Nhà trường để giải quyết những vấn đề liên quan đến quyền và nghĩa vụ của sinh viên và học viên trong lớp;
 - d) Lớp trưởng và lớp phó phải có số điện thoại và thông báo cho Ban chủ nhiệm khoa, phòng Công tác sinh viên, các đơn vị và tổ chức của Nhà trường để liên lạc kịp thời nhằm giải quyết các công việc chung của tập thể.

Điều 3. Nhiệm vụ của Ban cán sự lớp

- 3.1. Nhiệm vụ của Ban cán sự lớp.
 - a) Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ học tập, rèn luyện, các hoạt động sinh hoạt, đời sống và các hoạt động xã hội theo kế hoạch của trường, khoa, phòng, ban ;

b) Đôn đốc sinh viên trong lớp chấp hành nghiêm chỉnh nội quy, quy chế về học tập, rèn luyện. Xây dựng nề nếp tự quản trong lớp;

c) Tổ chức, động viên giúp đỡ những sinh viên, học viên gặp khó khăn trong học tập, rèn luyện. Thay mặt cho sinh viên, học viên của lớp liên hệ với giáo viên chủ nhiệm và các giáo viên bộ môn; đề nghị các khoa phụ trách công tác sinh viên và Ban giám hiệu nhà trường giải quyết những vấn đề liên quan đến quyền và nghĩa vụ của sinh viên trong lớp;

d) Phối hợp chặt chẽ và thường xuyên với tổ chức Đoàn thanh niên-Hội sinh viên Nhà trường trong hoạt động của lớp;

e) Báo cáo đầy đủ, chính xác tình hình học tập, rèn luyện theo học kỳ, năm học và những việc đột xuất của lớp với khoa hoặc đơn vị phụ trách công tác sinh viên, học viên;

3.2. Nhiệm vụ của Lớp trưởng.

- Lớp trưởng là người điều hành, quản lý toàn bộ các hoạt động của lớp và từng thành viên trong lớp, thực hiện các nhiệm vụ sau:

- Tổ chức, quản lý lớp thực hiện các nhiệm vụ học tập, rèn luyện theo chương trình đào tạo của Nhà trường và tham gia các hoạt động xã hội của các tổ chức đoàn thể phát động;

- Theo dõi, đôn đốc lớp chấp hành đầy đủ và nghiêm chỉnh nội quy, quy chế, quy định về học tập và sinh hoạt của Bộ Giáo dục và Đào tạo và của Nhà trường. Xây dựng và thực hiện nề nếp tự quản đối với các thành viên trong lớp học;

- Tổ chức, động viên những sinh viên trong lớp gặp khó khăn trong học tập, rèn luyện và đời sống; lập danh sách gửi xuống phòng CTSV để tư vấn giúp đỡ.

- Chịu sự điều hành, quản lý trực tiếp của khoa, ban, bộ môn, phòng Công tác sinh viên và phòng Đào tạo;

- Truyền đạt và tổ chức lớp thực hiện các chỉ thị, thông báo của Nhà trường, khoa, ban, bộ môn, phòng Công tác sinh viên và đơn vị quản lý sinh viên, học viên;

- Phản ánh tình hình của lớp, đề xuất những đề nghị của lớp về những vấn đề liên quan đến nghĩa vụ, quyền lợi của các thành viên trong lớp với các đơn vị quản lý trực tiếp;

- Chủ trì các cuộc họp lớp để đánh giá kết quả học tập, rèn luyện, bình xét học bổng, đề nghị thi đua khen thưởng đối với tập thể và cá nhân trong lớp;

- Liên hệ với phòng Thiết bị và Công nghệ và giáo viên phụ trách môn học để chuẩn bị cơ sở vật chất, trang thiết bị học tập phục vụ cho môn học;

- Đôn đốc sinh viên đi học đầy đủ, đúng giờ, đảm bảo học tập nghiêm túc. Phối hợp với giáo viên để điểm danh và ghi sổ theo dõi giảng dạy.

- Liên hệ với Ban chủ nhiệm khoa, trợ lý giáo vụ khoa, giáo viên phụ trách môn học để nhận kế hoạch học tập và thời khóa biểu (lý thuyết, thực hành, thi kết thúc học kỳ, thực tập nghề nghiệp, xét điều kiện thi tốt nghiệp...);

- Phối hợp với chi đoàn thanh niên và chi hội sinh viên trong các hoạt động của lớp.

3.3. Nhiệm vụ của Lớp phó.

- Lớp phó là người giúp lớp trưởng điều hành, quản lý các hoạt động liên quan đến học tập của lớp và từng thành viên trong lớp thực hiện các nhiệm vụ sau:

- Giúp lớp trưởng điều hành, quản lý và đôn đốc lớp thực hiện nghiêm túc Quy chế của Nhà trường;

- Lập danh sách sinh viên thuộc diện đối tượng ưu tiên, hoàn cảnh khó khăn, báo cáo với phòng Công tác sinh viên để Nhà trường có phương án hỗ trợ các chế độ chính sách ưu đãi theo quy định của Nhà nước;

